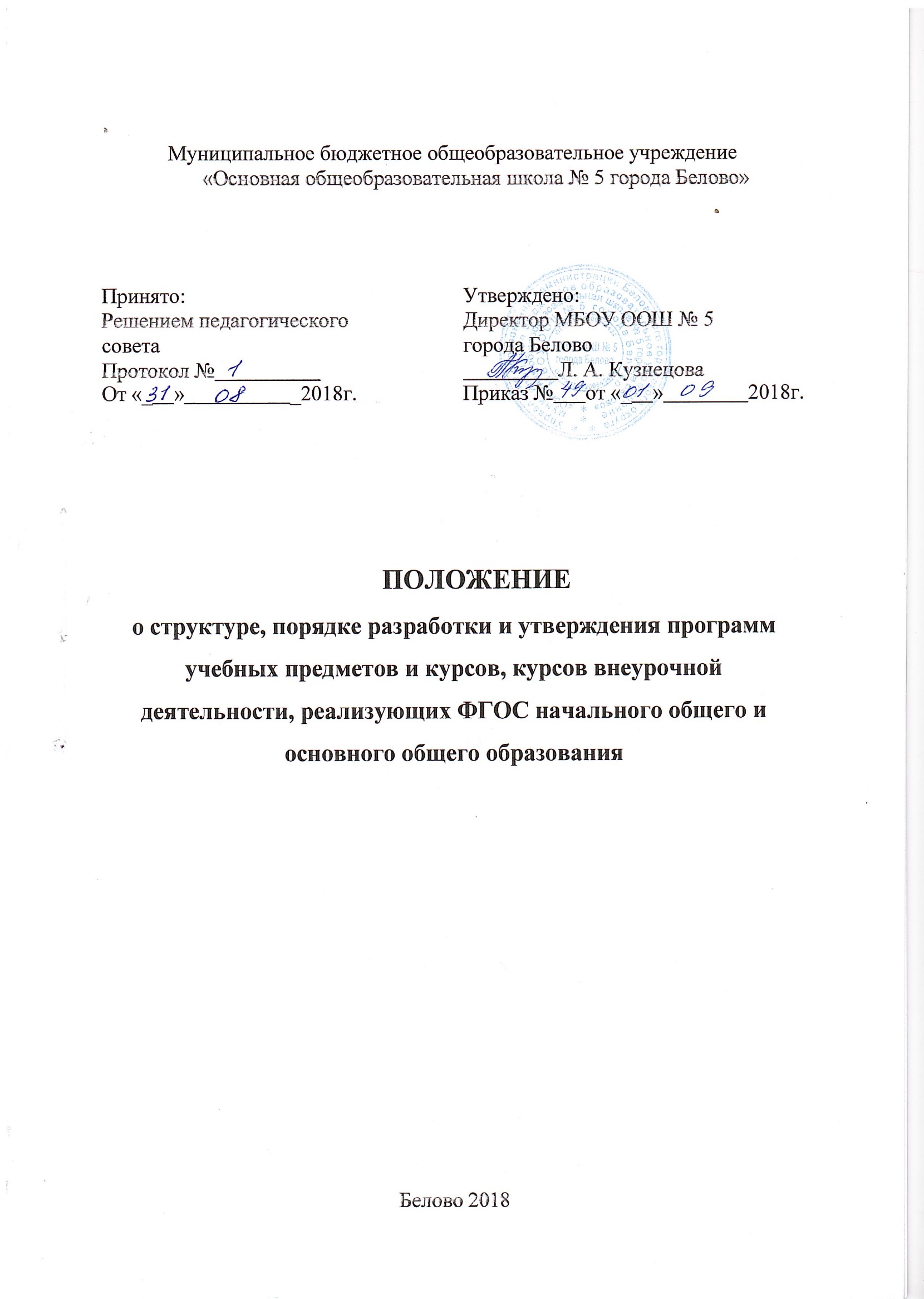
****

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ учебных предметов, курсов по выбору, курсов

внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5 города Белово» (далее – МБОУ ООШ № 5 города Белово).

1.2. Настоящее положение составлено на основе:

* с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13,19, 28,30,47);
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями).

1.3. Программы учебных предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы начального и основного общего образования МБОУ ООШ № 5 города Белово, реализующей требования

ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.4. Программы являются документом, обязательным для выполнения. Программы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1. **Технология разработки рабочей программы**

2.1. Программа состоит из двух частей: одна часть на весь уровень обучения и является структурным элементом основной образовательной программы, вторая часть – календарно-тематическое планирование на текущий учебный год.

Программа по определенному учебному предмету, курсу на весь уровень обучения составляется учителем-предметником, допускается разработка программы коллективом педагогов одного учебного предмета. Календарно-тематическое планирование на текущий учебный год составляется каждым учителем-предметником индивидуально.

2.2. Рабочая программа составляется в соответствии с учебным планом МБОУ ООШ № 5 города Белово. В календарно-тематическом планировании могут предусматриваться резервные часы, используемые по усмотрению учителя.

1. **Структура и оформление программы учебного предмета, курса по выбору, курса внеурочной деятельности**

**3.1*.Программа учебных предметов,курсов по выбору начальногообщего образования и основного общего образования имеет следующую структуру:***

2

1. Титульный лист (Приложение № 1);
2. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3. содержание учебного предмета, курса;
4. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение № 2).

**3.2. *Программа курса внеурочной деятельности имеет следующуюструктуру:***

1. Титульный лист;
2. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
3. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
4. тематическое планирование.

***3.3. Календарно - тематическое планирование на текущий учебный год имеет следующую структуру:***

* 1. Титульный лист (Приложение №3);
  2. пояснительная записка;
  3. календарно-тематическое планирование.
     + календарно-тематическом планировании должны быть отражены примерные сроки, темы раздела и отдельных уроков, их последовательность
* количество часов, отводимое на их изучение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Примерные | Тема урока | Количество |
| урока | сроки |  | часов |
|  |  |  |  |
|  | **Введение. Географическое познание нашей планеты (3 ч)** | |  |
|  |  |  |  |
| 1. | 02.09. | География — одна из наук о планете Земля | 1 |
|  |  |  |  |

1. **Оформление рабочей программы, календарно- тематического планирования**

4.1. Текст набирается в редакторе MS Office Word шрифтом Times New Roman; размер шрифта 12-14; для календарно-тематического планирования может быть использован шрифт размером 12, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3

4.2. Рабочая программа, календарно-тематическое планирование прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация начинается со 2 листа.

1. **Утверждение программы, рабочей программы**

5.1. Утверждение программы, рабочей программы предполагает следующие процедуры:

* рассмотрение на заседании методического объединения;
* согласовано с методическим советом;
* принята на педагогическом совете;
* утверждение приказом директора.

5.4. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель методического совета накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с председателем методического совета.

**Приложение 1**

Приложение к основной образовательной

программе начального общего

образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 5 города Белово»

|  |  |
| --- | --- |
| Принята:  Педагогическим советом  Протокол № 1  от «30» августа 2019 г. | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_ Л.А. Кузнецова  Приказ № 61  от «02» сентября 2019 г |

Рабочая программа

по учебному предмету

«Русский язык»

для 1-4 классов

Составитель: Сидорова В.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена на заседании  методического объединения  Протокол № 1  от « » августа 2019 г.  Руководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_  Соляник М.А. | Согласована:  на методическом совете  Протокол № 1  от «29 » августа 2019 г  Председатель МС \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Артюшина И.В |

Белово 2019

Приложение к основной образовательной

программе начального общего

образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 5 города Белово»

|  |  |
| --- | --- |
| Принята:  Педагогическим советом  Протокол № 1  от «30 » августа 2019 г. | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_ Л.А. Кузнецова  Приказ № 61  от «02» сентября 2019 г |

Рабочая программа

курса «Детская риторика»

для 1-4 классов

Составитель: Сидорова В.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена на заседании  методического объединения  Протокол № 1  от « » августа 2019 г.  Руководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_  Соляник М.А. | Согласована:  на методическом совете  Протокол № 1  от «29 » августа 2019 г  Председатель МС \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Артюшина И.В |

Белово 2019

Приложение к основной образовательной

программе основного общего

образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 5 города Белово»

|  |  |
| --- | --- |
| Принята:  Педагогическим советом  Протокол № 1  от «30 » августа 2019 г. | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_ Л.А. Кузнецова  Приказ № 61  от «02» сентября 2019 г |

Рабочая программа

по учебному предмету

«Русский язык»

для 5-9 классов

Составитель : Сидорова А.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена на заседании  методического объединения  Протокол № 1  от « » августа 2019 г.  Руководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_  Цебенюк И.В. | Согласована:  на методическом совете  Протокол № 1  от «29 » августа 2019 г  Председатель МС \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Артюшина И.В |

Белово 2019

Приложение к основной образовательной

программе основного общего

образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 5 города Белово»

|  |  |
| --- | --- |
| Принята:  Педагогическим советом  Протокол № 1  от «30 » августа 2019 г. | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_ Л.А. Кузнецова  Приказ № 61  от «02» сентября 2019 г |

Рабочая программа

курса « Риторика»

для 5-7 классов

Составитель: Сидорова А.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена на заседании  методического объединения  Протокол № 1  от « » августа 2019 г.  Руководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_  Цебенюк И.В. | Согласована:  на методическом совете  Протокол № 1  от «29 » августа 2019 г  Председатель МС \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Артюшина И.В |

Белово 2019

4

**Приложение 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** |  | **Кол-во часов** |
|  |  |  |
|  | **1 класс** | |
|  |  | |
| Числа и величины |  | 28 |
|  |  |  |
| Арифметические действия |  | 48 |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание курса внеурочной деятельности | Формы организации | Виды деятельности |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение 3**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 5 города Белово»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  Педагогическим советом  Протокол № 1  от «30» августа 2019 г. | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_ Л.А. Кузнецова  Приказ № 61  от «02» сентября 2019 г |

Календарно-тематическое планирование

по учебному предмету

«Русский язык»

для 1 класса

2019-2020 уч. год

Составитель: Сидорова В.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  методического объединения  Протокол № 1  от « » августа 2019 г.  Руководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_  Соляник М.А. | Согласовано:  на методическом совете  Протокол № 1  от «29 » августа 2019 г  Председатель МС \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Артюшина И.В |

Белово 2019

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 5 города Белово»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  Педагогическим советом  Протокол № 1  от «30 » августа 2019 г. | Утверждаю:  Директор \_\_\_\_\_ Л.А. Кузнецова  Приказ № 61  от «02» сентября 2019 г |

Календарно-тематическое планирование

по учебному предмету

«Русский язык»

для 5-9 классов

2019-2020 уч. год

Составитель: Сидорова А.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  методического объединения  Протокол № 1  от « » августа 2019 г.  Руководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_  Цебенюк И.В. | Согласовано:  на методическом совете  Протокол № 1  от «29 » августа 2019 г  Председатель МС \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Артюшина И.В |

Белово 2019