

Управляющий совет МБДОУ детский сад  
№ 4 города Белово  
Председатель УС Большакова О.В.  
Протокол № 4 от 15.08.2017

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детский сад  
№ 4 города Белово  
Овчинникова В.В.  
Приказ № 33 от 15.08.2017



**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 4 «Теремок» города Белово»**

Беловский городской округ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Теремок» города Белово» (далее – ДООУ) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), далее Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное и безопасное пребывания их в ДООУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса и деятельности ДООУ в целом.

1.4. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДООУ, права и обязанности воспитанников ДООУ и их родителей (законных представителей).

1.5. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет.

1.6. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДООУ и их родителями (законными представителями).

1.8. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются управляющим советом неопределенный срок.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.10. Администрация, управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДООУ, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает с 12-ти часовым пребыванием в нем воспитанников с 7.00 до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, общегосударственные праздники.

2.3. ДООУ имеет право объединять группы по возрастным категориям по необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей (законных представителей)).

2.4. С целью создания комфортных и безопасных условий ДООУ приостанавливает свою деятельность в случаях: карантина, аварийных ситуаций, проведение ремонтных работ.

2.5. Прием воспитанников в ДООУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов и является одним из условий качества организации образовательного процесса.

2.6. Режим работы каждой возрастной группы определяется режимом дня. Основу режима пребывания воспитанников ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

## **2. Порядок прихода и ухода воспитанников**

2.1. Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов.

2.2. Родители (законные представители) должны помнить: прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДОО.

2.4. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.5. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня в ДОО, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.6. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8 (38452) 3-49-50 или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.

2.7. Накануне прихода ребенка в ДОО после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.30 текущего дня.

2.8. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.9. Ко всем работникам ДОО необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.10. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения, данной ситуации.

2.12. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.13. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из ДОО, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.14. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.15. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на ДОО.

2.16. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.17. Для исключения недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

2.18. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ДООУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.19. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДООУ в 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в отдел ПДН.

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- учебным планом, утверждаемым приказом заведующего ДООУ на каждый учебный год.

3.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.5. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

3.6. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.7. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДООУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.8. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.9. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

### **4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

4.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 и инструктивно-методическим письмом Министерства просвещения РСФСР от 17 июля 1980г. №295-М «Об организации воспитательной работы детьми на прогулке»

4.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.3. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.6. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое по просьбе воспитателя).

## **5. Порядок приема пищи**

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам питания в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню и утвержденного заведующим ДОО.

5.2. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приемных группах.

5.3. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.4. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру.

5.5. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.6. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.7. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.

5.8. Запрещается приносить в ДОО любые продукты питания, угощения.

5.9. Продукты питания из ДОО на вынос не выдаются.

5.10. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания воспитанников в ДОО».

## **6. Организация дневного сна**

6.1. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.2. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

- 6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## **7. Обеспечение безопасности воспитанников**

7.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с ЧОП.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в ДОУ обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории ДОУ.

7.4. Два раза в год (осень – весна), в ДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы в приемных, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленных вещей.

7.6. Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.

7.7. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству ДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

7.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОУ для обеспечения безопасности.

7.9. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

7.12. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОУ ответственности не несут.

7.14. Если ребенок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.15. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

- громко разговаривать в помещениях ДОУ;

- нецензурно или в грубой форме выражаться;

- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;

- въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

7.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ДОУ.

## **8. Здоровье воспитанника**

8.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребенка в ДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

8.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель ДОУ.

8.6. Воспитатель фиксирует в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОУ. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю ДОУ. Руководитель ДОУ обращается в отдел по опеки и попечительству с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного

учреждения, в ДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщает родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9. Два раза в год (осень – весна), в ДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в ДОУ с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Ребёнка принимают в ДОУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДОУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.11. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ.

8.12. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий ДОУ, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

8.14. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

8.15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.16. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно–эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.



8.17. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.18. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.19. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.20. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.21. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОО.

8.22. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

## **9. Внешний вид и одежда воспитанника**

9.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье.

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных кабинках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В ДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **10. Права воспитанников и их родителей (законных представителей)**

10.1. Воспитаннику ДОУ гарантируются:

- право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств (ст. 5 закон № 273-ФЗ, ст.28 Конвенции ООН о правах ребёнка);

- право на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ст.5 закона № 273-ФЗ, ст.28 Конвенции ООН о правах ребёнка).

10.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

- проявление индивидуальных особенностей;

- пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

- перевод для получения дошкольного образования в другое ДОУ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ.

10.3. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической помощи.

10.4. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.5. Воспитанник ОУ имеет право на охрану здоровья, которая включает в себя (ст.41 закона № 273-ФЗ):

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания в соответствии с требованиями действующего СанПиН;

- определение оптимальной учебной нагрузки, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10.6. Родители (законные представители) имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защиту прав и законных интересов воспитанников;
- участие в управлении ДОУ в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями воспитанников;
- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в ДОУ;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности воспитанников в ДОУ, о предстоящих медицинских вмешательствах;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.7. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие воспитанников;
- выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- своевременно, до 10 числа текущего месяца, предъявлять воспитателю финансовый документ (чек, квитанцию) по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками ДОУ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

## **11. Защита прав воспитанников**

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе направить обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников:

- администрации ДООУ в лице заведующего;
- на комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ;
- вышестоящие организации управления образованием;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

11.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников посещающих ДООУ их родителям (законным представителям), предоставлены льготы.

11.3.1. Освобождены от родительской платы (100%):

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с момента представления документов, подтверждающих статус ребенка – сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- родители с детьми с туберкулезной интоксикацией

11.3.2. Снижен на 50 процентов установленный размер платы (50%):

- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области;
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами I и II группы (если оба родителя – инвалиды), в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области

11.4. В целях материальной поддержки семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, производится компенсация части родительской платы за присмотр и уход в ДООУ: на первого ребенка не менее 20 %, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

11.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **12. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

12.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников ДОО проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

12.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

12.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или ДОО;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

### **13. Разное**

13.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

13.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

13.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

13.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях, как равноправные участники образовательных отношений ДОО.

### **14. Заключительное положение**

14.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

14.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

14.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ДОО.

14.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю ДОО с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

14.5. В отношении работников ДОО, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

14.6. Решения руководителя ДОО родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

14.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.



