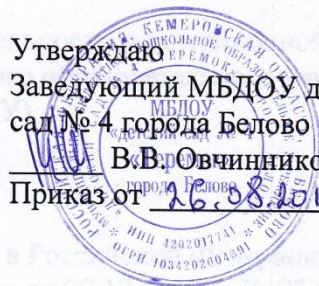


Согласовано  
Педагогический совет МБДОУ  
детский сад № 4 города Белово  
Протокол от 26.08.16 № 1

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детский  
сад № 4 города Белово  
В.В. Овчинникова  
Приказ от 26.08.2016 № 31



**Положение  
об адаптационной группе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» города Белово»**

- 2.1. Группа создается при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, обеспечении группы должной безопасностью, а также психолого-педагогических требований к устройству ДОУ, определенных нормативными актами.
- 2.2. Группа создается приказом руководителя МБДОУ.
- 2.3. Режим работы группы определяется условиями и возможностями МБДОУ, потребностями населения.
- 2.4. Занятия в группе проводятся 2 раза в неделю, продолжительностью не более 1 часа.
- 2.5. Количество детей в группе не должно превышать 10 человек.

**3. Задачи адаптационной группы**

- 3.1. Основной задачей открытия группы является полное удовлетворение потребности населения в развитии вариативных форм дошкольного образования.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность адаптационной группы (далее – группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» города Белово» (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- статьей 43 Конституции Российской Федерации;
- Международной конвенции о правах ребенка;
- закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" от 15 мая 2013 г. N 26;

1.3. Деятельность адаптационной группы осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования, уставом, настоящим положением.

1.4. ДОО организует на своей базе адаптационную группу для детей от 1,5 до 3 лет с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, обеспечения благополучной адаптации детей к условиям детского сада, оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.5. Основными функциями адаптационной группы являются:

- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детский сад;
- облегчение адаптационного периода детей раннего возраста;
- обеспечение детям комфортных условий пребывания в ДОО;
- сохранение и укрепление здоровья;
- содействие личностному развитию детей раннего возраста;
- консультативная помощь семьям, воспитывающих детей раннего дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития детей.

1.6. Адаптационная группа осуществляет свою деятельность на бюджетной основе, на основании заявлений родителей (законных представителей), входит в состав ДОО.

1.7. Адаптационная группа работает по плану, согласованному с заведующим ДОО

1.8. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) фиксируются в родительском договоре, где определены права и обязанности сторон.

1.9. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время оказания услуги.

## **2. Порядок работы адаптационной группы**

2.1. Группа организуется при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к устройству ДОО, определяемых нормативными актами.

2.2. Группа создается приказом руководителя МБДОУ.

2.3. Режим работы группы определяется условиями и возможностями МБДОУ, потребностями населения.

2.4. Занятия в группе проводятся 2 раза в неделю, продолжительностью не более 1 часа.

2.5. Количество детей в группе не должно превышать 10 человек.

## **3. Задачи адаптационной группы**

3.1. Основной задачей открытия группы является полное удовлетворение потребности населения и развитие вариативных форм дошкольного образования

3.2 Группа создается в соответствии с основными направлениями деятельности ДОО на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОО и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДОО, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДОО;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности.

#### **4. Организация деятельности группы**

4.1. Адаптационная группа создается на базе ДОУ приказом заведующего

4.2. Для работы формируется следующий состав документации:

- договор с родителями (законными представителями);
- списочный состав детей;
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- табель посещаемости.

4.3. Группа функционирует с февраля по май включительно

4.4. В группе осуществляется совместная деятельность детей и родителей, присутствующих на занятиях.

4.5. Дети группы не получают организованного питания; для них не организуется дневной сон, не проводятся профилактические прививки и медицинские обследования.

4.6. Содержание образовательного процесса в адаптационной группе определяется основной общеобразовательной программой ДОУ. Используемые педагогические технологии обеспечивают «единый процесс социализации-индивидуализации личности через осознание ребенком своих потребностей, возможностей и способностей».

4.7. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно- развитие ребенка, благоприятную адаптацию к условиям ДОУ с учетом социального заказа родителей.

4.8. В процессе непосредственно образовательной деятельности в группе осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с воспитанниками, сохранение психического и физического здоровья, формирование личностного отношения к окружающему миру, социализации.

4.9. Планирование образовательной работы строится исходя из возраста, возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности строится с учетом требований СанПиН (а).

4.10. Для работы группы необходимы следующие документы:

- режим дня и циклограмма работы;
- схема распределения непосредственно-образовательной деятельности;
- списочный состав детей;
- образовательная программа;
- план образовательной работы;
- табель посещаемости.

4.11. Организация образовательной работы предусматривает создание условий для благополучной адаптации детей к условиям детского сада, развития различных видов деятельности с учетом возможностей каждого ребёнка.

4.12. Специалисты 1 раз в квартал проводят мониторинг образовательной деятельности, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

#### **5. Порядок комплектования группы**

5.1. Порядок комплектования группы определяется настоящим положением.

5.2. При зачислении ребенка в группу заведующий ДОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

5.3. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

5.4. В группу принимаются дети от 1,5 до 3 лет после предъявления справки о состоянии здоровья.

5.5. Наполняемость группы устанавливается в количестве не более 10 человек.

5.6. Группа комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей

5.7. Для зачисления ребенка в группу необходимы:

- заявление родителей (их законных представителей);
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (законными представителями);
- согласие на обработку персональных данных.

5.8. Сотрудники группы несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в ДОУ;
- заполнение необходимой отчетной документации после каждого посещения детей.

5.9. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании адаптационной группы не допускаются.

5.10. Контроль за работой группы осуществляет администрация ДОУ.

## **6. Управление и руководство группой**

6.1. Руководство деятельностью группы осуществляет заведующий ДОУ.

6.2. Управление и руководство группой осуществляется в соответствии с данным положением и не должно противоречить нормативно - правовым актам.

6.3. Руководитель ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника адаптационной группы.

## **7. Финансирование деятельности группы**

7.1. Деятельность группы осуществляется на бесплатной основе.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Участниками образовательного процесса адаптационной группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

8.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника адаптационной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяется уставом ДОУ и договором между ДОУ и родителями (законными представителями).



