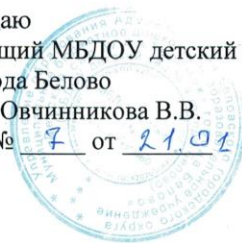


Управляющий совет МБДОУ детский сад № 4 города Белово
Председатель УС Тимошина Е.И.
Протокол № 1 от 21.01.2018

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад № 4 города Белово
Овчинникова В.В.
Приказ № 7 от 21.01.2018



Положение
о приеме на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Теремок» города Белово»

Беловский городской округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» города Белово» (далее Учреждение) на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- постановления Администрации Беловского городского округа от 18.01.2018 № 71-п «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Беловского городского округа;
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема в ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Учреждение размещает распорядительный акт Беловского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте **от 3 до 7 лет** в порядке очередности.

2.2. Заведующий Учреждения ставит ребенка на очередь с момента обращения родителей (законных представителей) с указанием даты постановки и номера очереди.

2.3. Обращения граждан регистрируются в «Журнале регистрации очередности детей», листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью заведующего Учреждения и печатью. Заявления на постановку в очередь заносятся на электронный интернет-сервис АИС.

2.4. При регистрации ребенка в «Журнале регистрации очередности детей» родителям (законным представителям) вручается уведомление.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется после проведения процедуры комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест,

2.6. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на внеочередной и первоочередной прием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Процедура оформления документов

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении (**Приложение № 1**) родителями (законными представителями)

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных").

3.3. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.4. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций").

3.5. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.9. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему или ответственному должностному лицу Учреждения до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются, заведующим Учреждения или должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4. Зачисление детей

4.1. На основании предоставленных родителями (законными представителями) документов заключается договор об образовании, который составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Учреждении (часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.2. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.3. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Основания для отказа в приеме детей в Учреждение

4.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

4.2. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное общеобразовательное

учреждение обращаются в Управление образования города Белово по адресу г. Белово, улица Юности, 10.

5. Делопроизводство

5.1. В Учреждении ведется «Журнал регистрации очередности детей», «Журнал учета движения детей».

Они предназначены для регистрации будущих воспитанников, сведений о детях, посещающих Учреждение, и родителей (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в Учреждении.

5.2. Приказы о зачислении воспитанников, о переводе в следующую возрастную группу, а также личные дела воспитанников хранятся в Учреждении до прекращения образовательных отношений.

Приложение № 1

к Положению о приеме на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МБДОУ детский сад № 4 города Белово
Овчинниковой Валентине Владимировне

от _____

(Ф.И.О.) родителя

проживающего по адресу:

контактный телефон:

Заявление

Прошу принять

_____ (Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения,

проживающего по адресу

_____ (адрес места жительства ребенка)

на обучение по _____ образовательной программе дошкольного образования

(образовательной / адаптированной образовательной)

в _____ группе общеразвивающей направленности

(группе общеразвивающей направленности / группе компенсирующей направленности / группе оздоровительной направленности / группе комбинированной направленности / семейной группе общеразвивающей направленности¹)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) или справка о регистрации по месту жительства;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- медицинское заключение²;

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка воспитанников, локальными актами МБДОУ детский сад № 4 города Белово ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)
