Согласовано
Педагогический совет МБДОУ
детский сад № 4 города Белово
Протокол № 1 от 25.08.2017

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский
сад № 4 города Белово
_____ Овчинникова В.В.
Приказ № 33 от 25.08.2017

Положение
об общем Родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Теремок» города Белово

Беловский городской округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» города Белово» (далее - ДОУ) в соответствии с Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Деятельность общего Родительского собрания строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, гласности, открытости, выборности, педагогической целесообразности и компетентности.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

3.1. Компетенция общего Родительского собрания:

- выбирает кандидатов в управляющий совет ДОУ ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ; оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- принимает информацию заведующего ДОУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе)

– групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права общего Родительского собрания

Общее родительское собрание имеет право:

4.1. Выбирать кандидатов в управляющий совет ДОУ.

4.2. Требовать у Родительского комитета (групп) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.3. Приглашать представителей общественных организаций, учреждений, учредителей ДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем общего Родительского собрания.

4.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ.

4.6. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего Родительского собрания

Общее родительское собрание несет ответственность за:

5.1. Выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ и нормативно-правовым актам.

5.3. Выполнение плана работы общего Родительского собрания.

5.4. Выполнение решений, рекомендаций общего Родительского собрания.

5.5. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями детей в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.5. Участие родителей в общем Родительском собрании.

5.6. Повышение педагогической культуры родителей (разъясняет требования педагогической науки к воспитанию и развитию детей, осуществляя совместно с педагогическим коллективом детского сада педагогическое просвещение родителей и населения района, помогая распространять передовой опыт семейного воспитания).

5.7. Проведение работы по охране здоровья детей, правильному питанию, выполнению режима дня, предупреждению перегрузки детей, содействию улучшению санитарного состояния здания и участка.

6. Организация управления Родительским собранием

6.1. В состав общего Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы).

6.2. Родительское собрание избирает из групповых родительских комитетов управляющий совет. 6.3.

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОУ. Необходимость их приглашения определятся Председателем Родительского комитета ДОУ (группы).

6.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета.

6.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

6.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раз в год,

6.9. Общее Родительское собрание является правомочным при присутствии 50 % всего состава родителей.

6.10.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общего Родительского собрания.

6.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет управляющий совет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или групповые родительские комитеты.

6.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами ДОУ

7.1. Родительское собрание взаимодействует с управляющим советом ДОУ, групповыми родительскими комитетами.

8. Делопроизводство общего Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

– дата проведения заседания;

– количество присутствующих;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

– предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

– решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

9. Срок действия настоящего положения

9.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения заведующим ДОУ.

9.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае принятия нового Положения.

9.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом заведующего ДОУ после принятия их на общем Родительском собрании