

ППК МБДОУ детский сад  
№ 4 города Белово  
\_\_\_\_\_ Зиюкова И.В.

Заведующий МБДОУ детский  
сад № 4 города Белово  
\_\_\_\_\_ Овчинникова В.В.  
Приказ № 50 от 11.12.2017



**Положение  
об официальном сайте  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 4 «Теремок» города Белово»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Минобрнауки России от 29.05.2014 № 785;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- письмо Кузбассобнадзора от 21.11.2017 №3204/06-06;
- Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 г № 575
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Функционирование официального сайта ОО регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОО.

1.4. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается общим собранием ОО, Управляющим советом и утверждается руководителем ОО.

## **2. Требования к официальному сайту ОО**

2.1. Наглядная информация о структуре сайта.

2.2. При размещении информации на сайте соблюдения требований законодательства о персональных данных

2.3. Обеспечение доступа к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы

2.4. Обеспечение защиты информации, размещенной на сайте, от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

- 2.5. Обеспечение возможности копирования информации, размещенной на сайте, на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление
- 2.6. Обеспечение защиты от копирования авторских материалов, размещенных на сайте.
- 2.7. Размещение информации на русском языке.
- 2.8. Наличие раздела «Сведения об образовательной организации», где информация представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.
- 2.9. Доступ к разделу может быть осуществлен с главной (основной) страницы сайта и из основного навигационного меню сайта.
- 2.10. Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.
- 2.11. Файлы документов представлены на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods) (максимальный размер размещенных файлов не превышает 15 Мб, сканирование документов выполнено с разрешением не менее 75 dpi)
- 2.12. Отсканированный текст в электронных копиях документов читаем
- 2.13. Информация раздела должна быть представлена на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком
- 2.14. Все страницы раздела должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте.

### **3. Информационная структура официального сайта ОО**

- 3.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.
- 3.3. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Беловского городского округа Кемеровской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России, департамента образования и науки Кемеровской области, управления образования Беловского городского округа - обязательна.
- 3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:
  - нарушать права субъектов персональных данных;
  - нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
  - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
  - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.
- 3.6. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

1. Основные сведения
2. "Структура и органы управления образовательной организацией",
3. Документы
4. Образование
5. Образовательные стандарты
6. Руководство. Педагогический состав
7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
8. Стипендии и иные виды материальной поддержки
9. Платные образовательные услуги
10. Финансово-хозяйственная деятельность
11. Вакантные места для приема (перевода)

#### **Подраздел «Основные сведения»**

На главной странице подраздела размещена информация:

- о дате создания образовательной организации;
- учредителях образовательной организации;
- месте нахождения образовательной организации;
- местах нахождения филиалов образовательной организации (при наличии);
- режиме работы образовательной организации;
- графике работы образовательной организации;
- контактных телефонах образовательной организации;
- контактных адресах электронной почты образовательной организации.

#### **Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»**

На главной странице подраздела размещена информация:

- о (об) структуре образовательной организации;
- органах управления образовательной организации;
- наименованиях структурных подразделений образовательной организации;
- наименованиях органов управления образовательной организации;
- фамилиях, именах и отчествах (при наличии) руководителей структурных подразделений образовательной организации;
- местах нахождения структурных подразделений образовательной организации;
- адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений образовательной организации (при наличии);
- адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии);
- наличии положений о структурных подразделениях образовательной организации;
- наличии положений об органах управления образовательной организации;

На главной странице подраздела размещены электронные копии: положений о структурных подразделениях образовательной организации, положений об органах управления образовательной организации (при наличии).

#### **Подраздел «Документы»**

На главной странице подраздела размещены электронные копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организацией с приложениями;
- свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложениями;

- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетных смет образовательной организации;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- отчета о результатах самообследования;
- документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- отчетов об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- документа о правилах приема обучающихся;
- документа о режиме занятий обучающихся;
- документов о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- документов о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- документов о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **Подраздел «Образование»**

В подразделе размещена информация:

о (об) реализуемых уровнях образования

формах обучения

нормативных сроках обучения

сроках действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации)

описаниях образовательных

учебном плане

аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) (при наличии)

календарном учебном графике

методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

языках, на которых осуществляется образование (обучение)  
наименованиях образовательных программ (для образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы)  
уровне образования для каждой образовательной программы (для образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы)  
коде каждой профессии, специальности, каждого направления подготовки для каждой образовательной программы (для образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы)  
наименовании каждой профессии, специальности, каждого направления подготовки для каждой образовательной программы (для образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы)  
направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления для каждой образовательной программы (для организаций дополнительного профессионального образования)  
результатах приема с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям с различными условиями приема (при наличии вступительных испытаний), перевода, отчисления и восстановления по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования для каждой образовательной программы на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (для образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы)  
На главной странице подраздела размещены: электронные копии образовательных программ, учебного плана, рабочих программ дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы (при наличии)), календарного учебного графика.

#### **Подраздел «Образовательные стандарты» (для образовательных организаций, использующих федеральные государственные образовательные стандарты)**

В подразделе размещена информация:

о (об) федеральных государственных образовательных стандартах

В подразделе размещены: электронные копии (или гиперссылки на электронные копии, размещенные на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации) федеральных государственных образовательных стандартов

#### **Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»**

На главной странице подраздела размещена информация:

- о (об) фамилиях, именах и отчествах (при наличии) руководителя образовательной организации и его заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии);
- должностях руководителя образовательной организации и его заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии);
- контактных телефонах и адресах электронной почты руководителя образовательной организации и его заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии);
- фамилиях, именах и отчествах (при наличии) педагогических работников образовательной организации;
- уровнях образования педагогических работников образовательной организации;
- квалификации педагогических работников образовательной организации;
- опыте работы педагогических работников образовательной организации;
- должностях, занимаемых педагогическими работниками образовательной организации;
- дисциплинах, преподаваемых педагогическими работниками образовательной организации;
- ученых степенях и званиях (при наличии) педагогических работников образовательной организации;
- направлениях подготовки и (или) специальностях педагогических работников образовательной организации;

- повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников образовательной;
- общем стаже работы педагогических работников образовательной организации;
- стаже работы по специальности педагогических работников образовательной организации.

### **Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»**

На главной странице подраздела размещена информация:

- о (об) наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»**

На главной странице подраздела размещена информация:

- о (об) наличии стипендий и других мер социальной поддержки;
- условиях предоставления стипендий и других мер социальной поддержки;
- наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся (при наличии);
- формировании платы за проживание в общежитии;
- иных видах материальной поддержки;
- трудоустройстве.

### **Подраздел «Платные образовательные услуги»**

В подразделе размещена информация:

- о (об) порядке оказания платных образовательных услуг.

### **Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»**

На главной странице подраздела размещена информация:

- о (об) объемах образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- поступлении и расходовании по итогам финансового года финансовых и материальных средств.

### **Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»**

На главной странице подраздела размещена информация:

- о (об) количестве вакантных мест для приема и перевода по каждой образовательной программе, профессии, специальности, каждому направлению подготовки на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО**

4.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОО регламентируется приказом руководителя ОО.

4.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО.

4.6. Официальный сайт ОО размещается по адресу:

с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.7. Адрес официального сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.

4.8. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОО**

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ОО не реже одного раза в неделю.

5.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ОО в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.



5.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ОО между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ОО, обязанности второго – в договоре ОО с третьим лицом.

5.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ОО или определены договором ОО с третьим лицом.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО.

5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОО информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте ОО информации;
- за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.

## **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОО**

6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОО из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОО.

6.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ОО производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.