**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» города Белово»» (далее – Учреждении) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2. Решения Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания

1.4. Общее собрание является  формой самоуправления Учреждения, обеспечивающей государственно-общественный характер управления.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок положения об Общем собрании не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.          Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Решает вопросы социальной защиты работников.

2.5. Организует общественные работы.

**3. Функции Общего собрания**

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графика работ, графика отпусков сотрудников ДОУ.

3.2. Вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

3.5. Принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах.

3.6. Рассматривает и обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.

3.7. Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления ДОУ по вопросам их деятельности.

3.8. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, вынесенные на рассмотрение руководителем ДОУ, органом самоуправления ДОУ.

3.10. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

3.11. Определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждением при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

3.12. Знакомится с документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает руководителя ДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.13. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

**4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

**5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ, а так же могут принимать участие родители воспитанников ДОУ с правом совещательного голоса.

5.2. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 общего числа членов трудового коллектива.

5.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, и является обязательным для всех работников ДОУ.

5.5. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь Общего собрания.

5.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения

- организует подготовку и проведение заседания

- определяет повестку дня

- контролирует выполнение решений

5.6. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

[**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**](http://ds-21.nios.ru/DswMedia/dswmedia)

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - Педагогическим советом, Родительским комитетом.

через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

**7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).